

Relatório da Divisão de Transparência Passiva

Ouvidoria Geral do Município
2º Semestre/ 2022



Apresentação

A Ouvidoria Geral do Município tem como missão o acolhimento e tratamento de demandas dos munícipes, seja pelo acolhimento de reclamações, elogios, sugestões e denúncias, como pelo recebimento e monitoramento dos pedidos de acesso à informação pública (e-SIC).

O Sistema de Informação ao Cidadão (SIC) viabiliza o registro dos pedidos para os órgãos da administração municipal. É possível registrar um pedido de informação de três formas: eletronicamente, presencialmente ou por carta, garantindo aos cidadãos e as cidadãs o acesso as informações públicas custodiadas pelo governo municipal.

A Divisão de Transparência Passiva, que integra a Ouvidoria Geral do Município, conforme disposto no artigo 08, inciso IV do Decreto 59.496/20 <https://legislacao.prefeitura.sp.gov.br/leis/decreto-59496-de-8-de-junho-de-2020> é responsável pelo gerenciamento do Sistema e-SIC e pelo monitoramento da tramitação dos pedidos de informação, com o devido suporte técnico aos pontos focais de cada órgão, com o objetivo de cumprir a legislação e oportunizar ao cidadão o recebimento das informações pedidas via sistema.

O Relatório Semestral da Transparência Passiva demonstra a consolidação dos números de protocolos registrados via e-SIC no período de julho a dezembro de 2022, indicando o fluxo, a natureza pública ou pessoal, os temas mais solicitados e os dados estatísticos separados por órgãos. Em complemento indicamos as principais ações desenvolvidas pela divisão nos meses pertinentes ao período considerado.

DADOS ESTATÍSTICOS

Os dados apresentados neste relatório correspondem aos pedidos registrados no 2º semestre de 2022 extraídos do banco de dados Access, disponibilizado pela PRODAM.

Os responsáveis pela Divisão de Relatórios da Ouvidoria Geral do Município, realizam a extração de dados com os filtros desejados para subsidiar a elaboração dos relatórios mensais e semestrais considerando o número de protocolos registrados e o fluxo de atendimento conforme Decreto 53.623/12.

Os dados estatísticos produzidos pela Divisão de Relatórios da Ouvidoria Geral subsidiam a elaboração do Relatório Anual da LAI (artigo 51, inciso III do Decreto 53.623/12). A Controladoria Geral, por meio da Coordenadoria de Promoção de Integridade (COPI), consolida todas as informações das áreas envolvidas considerando os dados estatísticos produzidos pela Ouvidoria Geral.

Para a confecção deste relatório foi feito o recorte temporal no período de 01 de Julho a 31 de Dezembro de 2022.

Quantidade de Pedidos por Status

O pedido de acesso à informação registrado no sistema e-SIC tramita por diversos status de tramitação dependendo das manifestações dos requerentes, considerando o atendimento inicial no prazo de 20 dias prorrogável por mais 10 dias, conforme estabelece o Decreto Municipal 53.623/12.

Vale ressaltar que no município de São Paulo o protocolo e-SIC pode ser encaminhado via Sistema para avaliação de competência de outro órgão, considerando os procedimentos internos adotados pela Divisão de Transparência Passiva.

E de acordo com a LAI é facultado ao cidadão no prazo de 10 dias, a possibilidade de interposição de até 03 recursos às respostas apresentadas em cumprimento ao Decreto Municipal 53.623/12.

A seguir indicamos uma amostragem dos status de atendimento dos pedidos de informação definidos pela legislação com tramitação pelo Sistema e-SIC :

Exemplos de Status dos Pedidos de Informação
→ Em tramitação são todos os pedidos registrados no referido período, desconsiderando eventuais mudanças devido aos encaminhamentos internos via sistema.
→ Os pedidos atendidos são os pedidos de acesso à informação respondidos na fase inicial de tramitação em seus exatos termos.
→ Os pedidos indeferidos são aqueles recusados pelo Chefe de Gabinete na fase inicial de tramitação com justificção da base legal ao município.
→ Os recursos de 1ª instância indeferidos são aqueles negados pela Autoridade Máxima e justificados com base legal pela Pasta ao município.
→ 2ª Instância em tramitação são os pedidos de informação que tiveram recurso de 2º instância registrados considerando que a competência de análise das manifestações dos órgãos demandados é da Ouvidoria Geral do Município.

Os recursos de **3ª instância deferidos** são recursos atendidos nos seus termos pela Comissão Municipal de Acesso à Informação (CMAI).

Os recursos de **3ª instância indeferidos** são aqueles negados pela Comissão Municipal de Acesso à informação (CMAI) e justificados ao munícipe.

Importante salientar que, em virtude dos prazos de atendimento e prazos recursais, o número total de solicitações não coincidirá com o número total de decisões recursais.

No segundo semestre de 2022 entraram **em tramitação 3.797** pedidos de acesso à informação.

Neste período, 2.855 pedidos foram **atendidos** e 673 **indeferidos**. Em relação às instâncias recursais, **527** pedidos de informação tiveram recurso de **1ª instância** registrado, tendo sido 264 **deferidos** e 179 **indeferidos**.

Em sequência, 452 pedidos tiveram recurso de **2ª Instância** registrado, com 180 **recursos deferidos** e 268 **indeferidos** pela CGM, após análise e atendimento pela Ouvidoria Geral.

Por fim, 143 pedidos tiveram recurso de **3ª Instância** registrado, de modo que **89** foram **indeferidos** e 17 **deferidos** no período.

Situação	2º semestre/ 2022
PEDIDOS REGISTRADOS	3.797
DECISÕES INICIAIS	3.528
ATENDIDOS	2.855
Indeferidos	673
1ª instância: solicitações	527
1ª instância: decisões	443
Deferidos	264
Indeferidos	179
2ª instância: solicitações	452
2ª instância: decisões	448
Deferidos	180

Indeferidos	268
3ª instância: solicitações	143
3ª instância: decisões	106
Deferidos	17
Indeferidos	89
Recurso de Ofício (RO)	289

Observou-se que dos pedidos que tiveram 2ª instância recursal registrada, 289 foram reportados automaticamente por Recurso de Ofício (RO), visto que não foram atendidos dentro do prazo inicial de 20 dias, prorrogáveis por mais 10 dias ou não tiveram resposta ao recurso de 1ª Instância registrado.

É importante destacar que nesse recorte de período, há pedidos que apesar de terem sido registrados no mês anterior tiveram seu atendimento inicial ou em instâncias recursais no mês seguinte de acordo com os prazos de atendimento estabelecidos no Decreto Municipal 53.623/12.

Quantidade de Pedidos por órgão

A seguir está planilha com a quantidade de pedidos divididos por órgão no 2º semestre de 2022:

Órgão	Quantidade de Pedidos
SMS - Secretaria Municipal da Saúde	594
CET - Companhia de Engenharia de Tráfego	344
SPTrans - São Paulo Transportes S/A	255
SF - Secretaria Municipal da Fazenda	229
SME - Secretaria Municipal de Educação	224
CGM - Controladoria Geral do Município	153
SMSUB - Secretaria Municipal das Subprefeituras	151
SMT - Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes	136
SEGES - Secretaria Executiva de Gestão	102
SMADS - Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	101
SIURB - Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras	77

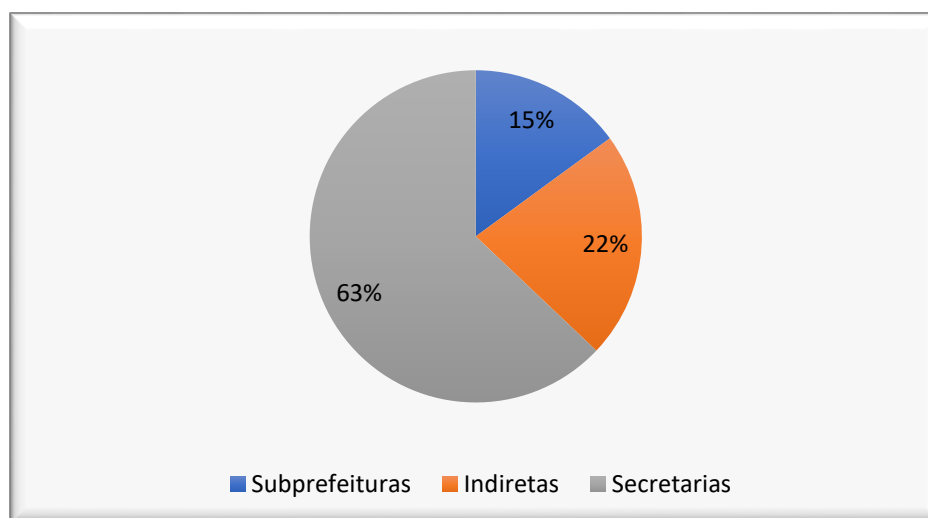
SMSU - Secretaria Municipal de Segurança Urbana	77
SEHAB - Secretaria Municipal de Habitação	72
SMUL - Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento	70
COHAB - Companhia Metropolitana de Habitação	68
PGM - Procuradoria Geral do Município	59
SMC - Secretaria Municipal de Cultura	58
SVMA - Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente	54
SP Regula - Agência Reguladora de Serviços Públicos do Município de São Paulo	48
SMUL - Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento	41
SP OBRAS - São Paulo Obras	41
Subprefeitura Vila Mariana	39
Casa Civil	38
SGM - Secretaria de Governo Municipal	38
SMDHC - Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania	32
SMIT - Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia	30
Subprefeitura Sé	27
Subprefeitura Butantã	25
Subprefeitura Pinheiros	24
IPREM - Instituto de Previdência Municipal de São Paulo	23
SMPED - Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência	23
SEME - Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	21
SMDET - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho	21
Subprefeitura São Mateus	21
Subprefeitura Itaquera	20
SMRI - Secretaria Municipal de Relações Internacionais	19
Subprefeitura Guaianases	17
Subprefeitura Jaçanã/Tremembé	17
Subprefeitura Vila Prudente	17
SMJ - Secretaria Municipal de Justiça	15
Subprefeitura Ermelino Matarazzo	15
Subprefeitura Lapa	15

Subprefeitura Penha	15
Subprefeitura Santana/Tucuruvi	15
SFMSP - Serviço Funerário	14
Subprefeitura Capela do Socorro	14
Subprefeitura Cidade Ademar	14
Subprefeitura Jabaquara	14
Subprefeitura Casa Verde/Cachoeirinha	13
Subprefeitura Ipiranga	13
Subprefeitura Santo Amaro	13
Subprefeitura Vila Maria/Vila Guilherme	13
Subprefeitura Pirituba/Jaraguá	12
Subprefeitura São Miguel Paulista	12
AMLURB - Autoridade Municipal de Limpeza Urbana	11
HSPM - Hospital do Servidor Público Municipal	11
SP URBANISMO - São Paulo Urbanismo	11
Subprefeitura Freguesia / Brasilândia	11
Subprefeitura Itaim Paulista	11
Subprefeitura Mooca	11
Subprefeitura Sapopemba	10
Prodam-Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Munic.SP	9
Subprefeitura Campo Limpo	9
Subprefeitura Cidade Tiradentes	9
Subprefeitura M' Boi Mirim	9
Subprefeitura Parelheiros	9
São Paulo Parcerias S/A	8
SERI – Secretaria Executiva de Relações Institucionais	8
SPTURIS - São Paulo Turismo S/A	8
Subprefeitura Perus	8
SECOM - Secretaria Especial de Comunicação	7
SPDA - Companhia São Paulo de Desenvolvimento e Mobilização de Ativos	6
Subprefeitura Aricanduva/Formosa/Carrão	6

SMTUR - Secretaria Municipal de Turismo	5
FTMSP - Fundação Theatro Municipal de São Paulo	4
FPETC_ Fundação Paulistana de Educação, Tecnologia e Cultura	3
SPSEC - Companhia Paulistana de Securitização	0
Total de pedidos registrados – 2º semestre de 2022	3.797

Quantidade de pedidos da Administração Direta e Indireta – 2º semestre 2022

Órgãos	nº pedidos	%
Administração Direta	2.935	77%
Secretarias	2427	64%
Subprefeituras	508	13%
Administração Indireta	862	23%
TOTAL	3.797	100%



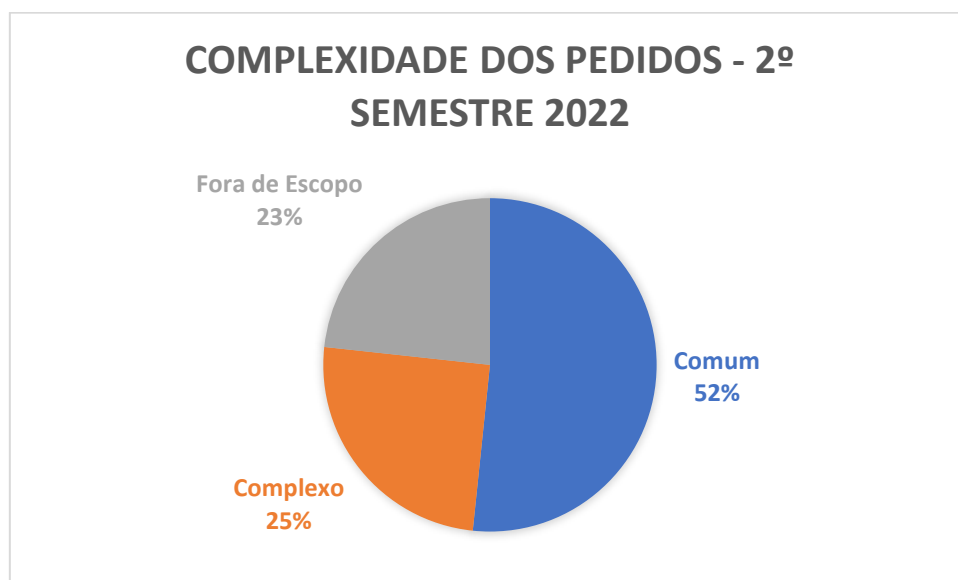
Classificação dos Pedidos

Os pedidos de informação registrados no e-SIC são avaliados de acordo com a complexidade dos pedidos registrados, sendo comuns, complexos ou fora do escopo do e-SIC, o tema da solicitação e a natureza das informações solicitadas, consideradas como públicas ou de natureza pessoal/particular.

No 2º semestre de 2022, 1.961 pedidos trataram de informações comuns, disponíveis nos portais institucionais sem a exigência de trabalho de análise para o pleno

atendimento. Em sequência, 952 dos protocolos foram relacionados como pedidos complexos, que demandaram maior análise e consolidação de dados e por fim, 884 das solicitações registradas no e-SIC foram classificadas como fora do escopo do e-SIC, ou seja, os pedidos versaram sobre solicitações de serviços, denúncias, reclamações, elogios, consulta a processos além dos pedidos fora de competência do Município de São Paulo.

VCGE	TOTAL	%
Comum	1961	52%
Complexo	952	25%
Fora de Escopo	884	23%
TOTAL	3797	100%

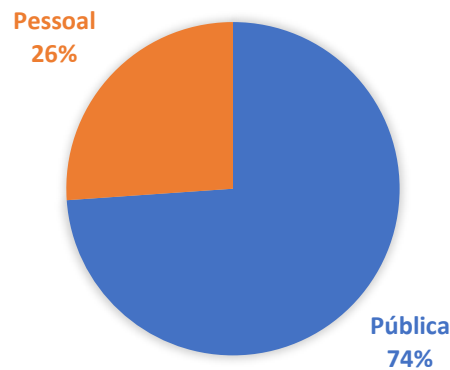


Natureza das Informações

Quanto à natureza das informações solicitadas, foram 2.806 pedidos de natureza pública, e 991 de natureza pessoal/particular.

Natureza	TOTAL	%
Pública	2.806	74%
Pessoal	991	26%
TOTAL	3.797	100%

NATUREZA DOS PEDIDOS - 2º SEMESTRE 2022



Temas e Subtemas

Para conhecimento dos assuntos mais demandados via Sistema e-SIC a Divisão de Transparência Passiva avalia os pedidos registrados e classifica de forma temática, com temas e subtemas conforme tabela a seguir:

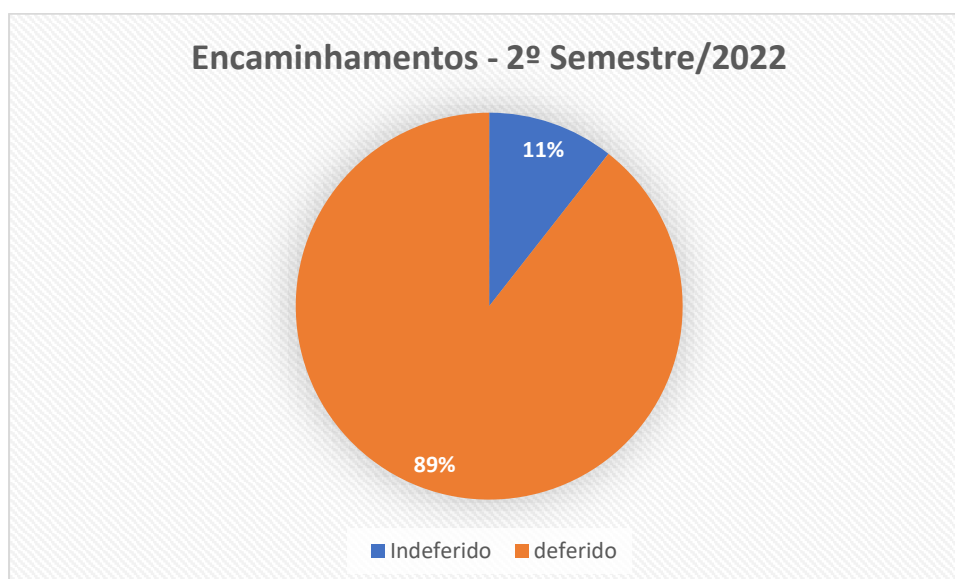
Temas – Subtema	Quantidade
Administração	967
Fora de Escopo	885
Transportes	434
Saúde	337
Urbanismo	310
Economia e Finanças	156
Comunicações	131
Proteção Social	106
Educação	92
Segurança e Ordem Pública	78
Comércio e Serviços	66
Infraestrutura e Fomento	52
Habitação	46
Cultura	35
Planejamento e Gestão	31
Meio Ambiente	23

Esporte e Lazer	20
Saneamento	15
Pesquisa e Desenvolvimento	4
Relações Internacionais	3
Energia	3
Trabalho	2
Previdência Social	1
TOTAL	3.797

Encaminhamentos 2º Semestre de 2022

No 2º semestre de 2022 foram solicitados 681 encaminhamentos, sendo 609 deferidos e 72 indeferidos. Observamos que houve um aumento de 5,91 % no número de transferências em relação ao 1º semestre de 2022 (643) confirmando o efetivo alinhamento da Divisão com os órgãos da administração para o melhor atendimento ao e-SIC.

Encaminhamentos	Quantidade	%
Deferido	609	89%
Indeferido	72	11%
TOTAL	681	100%



Principais Ações – Julho a Dezembro/2022

Julho

No decorrer do semestre foi dada continuidade as tarefas de rotina da Divisão, considerando as orientações aos pontos focais, atendimento dos pedidos de transferência “congelados”, monitoramento dos prazos de atendimento dos pedidos de informação, atualização de cadastro dos pontos focais e atualização da Planilha Qualitativa 2022.

Considerando as atividades desenvolvidas pela da Divisão de Transparência Passiva com relação ao atendimento dos recursos de 2ª instância da Ouvidoria Geral e respostas dos pedidos registrados para a Controladoria Geral do Município, no mês de julho/2022 indicamos a seguir uma apresentação das principais ações que foram desenvolvidas neste período:

- Conclusão e estudo sobre os dados coletados na Pesquisa com os Pontos Focais;
- Sugestão de inserção de Pesquisa de Satisfação do Usuário no sistema e-SIC;
- Elaboração do Boletim mensal da DTP para os funcionários públicos da Prefeitura de São Paulo;
- Curso de Capacitação, ofertado via CFCI;
- Suporte aos pontos focais de diversos órgãos quanto às decisões iniciais e recursos em 1ª Instância;
- Acompanhamento do relatório mensal junho;
- Acompanhamento do relatório semestral – 1ª sem. 2022;
- Levantamento de informações e subsídios para elaboração de minutas de 2ª instância;
- Orientações às secretarias da Administração Direta e Indireta, quanto aos atendimentos de pedidos de acesso à informação;
- Elaboração de relatórios de monitoramentos internos e acompanhamento de prazos;
- Acompanhamento junto à Prodam do funcionamento do sistema e-SIC;
- Consultas e encaminhamentos de pedidos para órgãos competentes (que detêm as informações ou arquivos);
- Suporte nas respostas dos pedidos direcionados à Controladoria Geral do Município;
- Acompanhamento dos pedidos em 2ª instancia recursal encaminhados para os órgãos para resposta ou complemento;
- Classificação VCGE dos pedidos de junho;

- Formalização e apresentação ao Gabinete da Ouvidoria Geral da proposta para atualização dos formulários presenciais e da Política de Privacidade no portal e-SIC;
- Atualização do curso ofertado pelo CFCI;
- Elaboração e envio ao Gabinete da Ouvidoria Geral de proposta de Portaria Intersecretarial, entre CGM e SMS, referente as classificações dos pedidos de acesso à informação recebidos via e-SIC pela Ouvidoria SUS;
- Orientação e colaboração no desenvolvimento da Jornada do Usuário;
- Acompanhamento junto à Prodam de implantação de IA para anonimização e filtros.

Agosto

Considerando o desenvolvimento das atividades de rotina, no mês de agosto/2022 indicamos a seguir uma apresentação das principais ações desenvolvidas:

- Entrega de proposta para Capacitação de Pontos Focais e RCI sobre o ITP;
- Elaboração do Boletim mensal da DTP para os funcionários públicos da Prefeitura de São Paulo;
- Curso de Capacitação, ofertado via CFCI;
- Verificação das regras de sistemas sobre encaminhamentos de e-mails de notificação aos órgãos;
- Suporte aos pontos focais de diversos órgãos quanto às decisões iniciais e recursos em 1ª Instância;
- Acompanhamento do relatório mensal julho;
- Levantamento de informações e subsídios para elaboração de minutas de 2ª instância;
- Orientações às secretarias da Administração Direta e Indireta, quanto aos atendimentos de pedidos de acesso à informação;
- Elaboração de relatórios de monitoramentos internos e acompanhamento de prazos;
- Consultas e encaminhamentos de pedidos para órgãos competentes (que detêm as informações ou arquivos);
- Suporte nas respostas dos pedidos direcionados à Controladoria Geral do Município;
- Acompanhamento dos pedidos em 2ª instancia recursal encaminhados para os órgãos para resposta ou complemento;

- Classificação VCGE dos pedidos de julho.

Setembro

Considerando o desenvolvimento das atividades de rotina, no mês de setembro/2022 indicamos a seguir uma apresentação das principais ações desenvolvidas:

- Reunião de Alinhamento - Plano de Adequação CGM/SP à Instrução Normativa CGM/SP nº 01/2022;
- Validação da proposta para Capacitação de Pontos Focais e RCI sobre o ITP e lista dos participantes – pontos focais e-SIC;
- Elaboração do Boletim mensal da DTP para os funcionários públicos da Prefeitura de São Paulo;
- Reunião com o Gabinete da Ouvidoria Geral sobre melhorias no sistema e-SIC;
- Curso de Capacitação, ofertado via CFCI;
- Suporte aos pontos focais de diversos órgãos quanto às decisões iniciais e recursos em 1ª Instância;
- Acompanhamento do relatório mensal agosto;
- Levantamento de informações e subsídios para elaboração de minutas de 2ª instância;
- Orientações às secretarias da Administração Direta e Indireta, quanto aos atendimentos de pedidos de acesso à informação;
- Elaboração de relatórios de monitoramentos internos e acompanhamento de prazos;
- Consultas e encaminhamentos de pedidos para órgãos competentes (que detêm as informações ou arquivos);
- Suporte nas respostas dos pedidos direcionados à Controladoria Geral do Município;
- Acompanhamento dos pedidos em 2ª instância recursal encaminhados para os órgãos para resposta ou complemento;
- Classificação VCGE dos pedidos de agosto.
- Adequação e apresentação ao Gabinete da Controladoria Geral da proposta para a implantação da Política de Privacidade no portal e-SIC.

Outubro

Considerando o desenvolvimento das atividades de rotina, no mês de outubro/2022 indicamos a seguir uma apresentação das principais ações desenvolvidas:

- Reunião com a Prodam sobre a implementação da Política de Privacidade no portal e-SIC e entrega da regra de negócio;
- Atualização de informações junto ao portal institucional;
- Elaboração do Boletim mensal da DTP para os funcionários públicos da Prefeitura de São Paulo;
- Curso de Capacitação, ofertado via CFCI;
- Suporte aos pontos focais de diversos órgãos quanto às decisões iniciais e recursos em 1ª Instância;
- Acompanhamento do relatório mensal setembro;
- Levantamento de informações e subsídios para elaboração de minutas de 2ª instância;
- Reunião com a Prodam sobre implantação de Pesquisa de Satisfação do Usuário no sistema e-SIC e proposta de regra de negócio;
- Orientações às secretarias da Administração Direta e Indireta, quanto aos atendimentos de pedidos de acesso à informação;
- Elaboração de relatórios de monitoramentos internos e acompanhamento de prazos;
- Consultas e encaminhamentos de pedidos para órgãos competentes (que detêm as informações ou arquivos);
- Suporte nas respostas dos pedidos direcionados à Controladoria Geral do Município;
- Acompanhamento dos pedidos em 2ª instancia recursal encaminhados para os órgãos para resposta ou complemento;
- Alinhamento com SMS da capacitação para os Pontos Focais que atuam nas unidades de saúde;
- Classificação VCGE dos pedidos de setembro.

Novembro

Considerando o desenvolvimento das atividades de rotina, no mês de maio/2022 indicamos a seguir uma apresentação das principais ações desenvolvidas:

- Reunião com a Prodam sobre a implantação de melhorias no sistema e-SIC – Recurso de 3ª instância;
- Elaboração do Boletim mensal da DTP para os funcionários públicos da Prefeitura de São Paulo;
- Curso de Capacitação, ofertado via CFCI;

- Suporte aos pontos focais de diversos órgãos quanto às decisões iniciais e recursos em 1ª Instância;
- Acompanhamento do relatório mensal outubro;
- Levantamento de informações e subsídios para elaboração de minutas de 2ª instância;
- Reunião com a Prodam sobre a viabilidade de implantação de Pesquisa de Satisfação do Usuário no sistema e-SIC;
- Orientações às secretarias da Administração Direta e Indireta, quanto aos atendimentos de pedidos de acesso à informação;
- Elaboração de relatórios de monitoramentos internos e acompanhamento de prazos;
- Consultas e encaminhamentos de pedidos para órgãos competentes (que detêm as informações ou arquivos);
- Suporte nas respostas dos pedidos direcionados à Controladoria Geral do Município;
- Acompanhamento dos pedidos em 2ª instancia recursal encaminhados para os órgãos para resposta ou complemento;
- Capacitação para os Pontos Focais SMS que atuam nas unidades de saúde, via CFCI;
- Verificação de viabilidade melhorias no sistema e-SIC (IA, filtros, calendário e Dashboards);
- Classificação VCGE dos pedidos de outubro;
- Reunião de alinhamento de atividades entre COPI e DTP;
- Início de anonimização manual da base e-SIC.

Dezembro

Considerando o desenvolvimento das atividades de rotina, no mês de dezembro/2022 indicamos a seguir uma apresentação das principais ações desenvolvidas:

- Reunião com a Prodam sobre a implantação de melhorias no sistema e-SIC – Satisfação do Usuário;
- Elaboração do Boletim mensal da DTP para os funcionários públicos da Prefeitura de São Paulo;
- Suporte aos pontos focais de diversos órgãos quanto às decisões iniciais e recursos em 1ª Instância;
- Acompanhamento do relatório mensal novembro;

- Levantamento de informações e subsídios para elaboração de minutas de 2ª instância;
- Orientações às secretarias da Administração Direta e Indireta, quanto aos atendimentos de pedidos de acesso à informação;
- Elaboração de relatórios de monitoramentos internos e acompanhamento de prazos;
- Consultas e encaminhamentos de pedidos para órgãos competentes (que detêm as informações ou arquivos);
- Suporte nas respostas dos pedidos direcionados à Controladoria Geral do Município;
- Acompanhamento dos pedidos em 2ª instancia recursal encaminhados para os órgãos para resposta ou complemento;
- Verificação de viabilidade melhorias no sistema e-SIC (inserção de Termo de Autorização de Uso de Dados Pessoais);
- Classificação VCGE dos pedidos de novembro;
- Verificação de acessibilidade com o Termo de Autorização de Uso de Dados Pessoais no sistema e-SIC;
- Levantamento de dados para proposta de melhorias em 2023;
- Continuação da anonimização manual da base e-SIC.

Conclusão:

Os Relatórios Mensais e Semestrais da Divisão de Transparência Passiva 2022 tiveram como objetivo informar sobre as principais ações de desenvolvidas pela pasta validadas pela Ouvidoria Geral; que de acordo com o eixo da transparência consolidaram o novo modelo de governança considerando os indicadores do e-SIC como insumos para a melhoria da prestação dos serviços públicos.

Os planos de ação, as orientações, recomendações e diversas ações sugeridas pela Divisão aos órgãos da administração, complementam e contribuem para a melhoria contínua das respostas aos munícipes, considerando o e-SIC como norteadora ferramenta de gestão.

O desempenho da Ouvidoria Geral no acolhimento das manifestações, dado o seu tratamento, acompanhamento e propositura de ações de melhoria, é fundamental para o fortalecimento da Ética e a Promoção da Integridade na Administração. E neste processo, a consolidação da política de transparência aliada a participação social através do e-SIC,

serve de estratégia para a manutenção e aprimoramento da prestação de contas da administração.